

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
dla zamówienia o szacunkowej wartości poniżej 206 000 euro**

I. Postanowienia ogólne

1. Zamawiający: Muzeum Sztuki i Techniki Japońskiej „manggha”, ul. Konopnickiej 26, 30-302 Kraków, tel. 012 267 27 03, faks 012 267 40 79, e-mail: muzeum@manggha.krakow.pl
2. Osoby upoważnione do kontaktów:
Piotr Augustyn – w sprawach procedury zamówień publicznych
Tel.: (0) 502 – 678 – 195, e-mail: augustyn@prawnik.krakow.pl
Renata Korzeniowska – w sprawach dotyczących asortymentu materiałów,
Tel.: (012) 267-27-03, e-mail: renata@manggha.krakow.pl
3. Oznaczenie postępowania – ZP/4/2/2009 – usługi drukarskie
Wykonawcy powinni we wszystkich kontaktach z zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie zamówienia.
4. Tryb postępowania:
Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), zwanej w dalszej treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia „Prawem zamówień publicznych”.
5. Ogłoszenie o wszczęciu postępowania zostało zamieszczone w dniu 26 lutego 2009 r. na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych: www.portal.uzp.gov.pl oraz stronie internetowej zamawiającego: www.manggha.krakow.pl.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są usługi drukarskie wskazanych poniżej form graficznych w następujących maksymalnych jednorazowych nakładach:

| Rodzaj druku | Format | Papier /gr/ | Nakład /sztuki/ | Kolor | Falcowanie ilość | Ilość stron |
|--------------|--------|----------------------|-----------------|-------|------------------|-------------|
| Plakat | B-1 | 150 g/m ² | 150 | 1+0 | 0 | 1 |
| Plakat | B-1 | 150 g/m ² | 150 | 4+0 | 0 | 1 |
| Plakat | B-2 | 150 g/m ² | 150 | 4+0 | 0 | 1 |
| Zaproszenie | A-4 | 200 g/m ² | 1000 | 4+4 | 1 | 1 |

| | | | | | | |
|--------------|---------|----------------------|------|-----|---------------|------------|
| Zaproszenie | A-5 | 200 g/m ² | 1000 | 4+4 | 0 | 1 |
| Folder* | A-4 | 200 g/m ² | 1000 | 4+4 | 2 | 1 |
| Folder | 396x210 | 200 g/m ² | 1000 | 4+4 | 3 | 1 |
| Folder | 495x210 | 200 g/m ² | 1000 | 4+4 | 4 | 1 |
| Folder ** | 210x99 | 200 g/m ² | 1000 | 2+2 | brozur/drut | 16 |
| Ulotka | A-4 | 200 g/m ² | 1000 | 4+0 | 1 | 1 |
| Okładka | A-3 | 300 g/m ² | 1000 | 4+0 | folia/mat | 1+4 strona |
| Naświetlanie | CTP | | | | | |
| Katalog*** | A-4 | 150 g/m ² | 1000 | 4+4 | szycie / nici | 88 |

*Folder – folder składany na trzy części o wym. 210x99 mm

**Folder – broszura, szycie drutem

***Katalog – szycie nićmi

Papier = kreda matowa

2. Wspólny słownik zamówień (CPV): 79810000-5, 79811000-2, 79823000-9.
3. Miejsce dostawy każdorazowej partii zamówionych materiałów:
Muzeum Sztuki i Techniki Japońskiej MANGGHA, ul. Konopnickiej 26, Kraków.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Prawa zamówień publicznych.

III. Termin realizacji zamówienia

Zamówienie winno być wykonane w terminie 7 dni od zgłoszenia zapotrzebowania przez zamawiającego, a w przypadkach szczególnie uzasadnionych – w terminie 3 dni od zgłoszenia zapotrzebowania przez zamawiającego.

IV. Warunki, jakie muszą spełniać wykonawcy

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na mocy art. 24 ust. 1 i ust. 2 Prawa zamówień publicznych oraz spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 Prawa zamówień publicznych, a w szczególności wykażą, że:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, a w szczególności wykażą, że:
 - (a) wykonali (lub wykonują) z należytą starannością w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia (a jeżeli okres

prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie) przynajmniej 5 usług, których przedmiot odpowiadał swoim rodzajem przedmiotowi niniejszego postępowania, a w tym przynajmniej 3 usługi polegające na druku plakatów o formacie B-1, o jednorazowej wartości nie mniejszej niż 3.000 PLN brutto,

(b) dysponują niezbędnymi do wykonania zamówienia narzędziami i urządzeniami, a w szczególności mają możliwość samodzielnego druku plakatów o formacie B-1,

(c) dysponują technicznymi możliwościami do wykonania (i dostarczenia do siedziby zamawiającego) zamówienia o jednorazowym nakładzie: w przypadku plakatów formatu B-1 – 150 szt., w przypadku pozostałych form graficznych opisanych w przedmiocie zamówienia – 1000 szt., w ciągu 7 dni (lub krótszym) od daty zgłoszenia zapotrzebowania przez zamawiającego,

(d) dysponują technicznymi możliwościami pozwalającymi na dokonanie w trakcie realizacji zamówienia osobistych konsultacji dotyczących poszczególnych form graficznych, w siedzibie zamawiającego, w następujących terminach:

- jeżeli potrzeba osobistych konsultacji zostanie wykonawcy zgłoszona w dniu roboczym do godz. 11.00 – w terminie 4 godzin (tego samego dnia roboczego);

- jeżeli potrzeba osobistych konsultacji zostanie wykonawcy zgłoszona w dniu roboczym po godz. 11.00 – następnego dnia roboczego po dniu, w którym nastąpiło zgłoszenie, do godz. 14.00.

3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

4) dostarczą oświadczenia i dokumenty wymienione w punkcie V niniejszej SIWZ.

2. W przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, każdy z wykonawców musi indywidualnie spełniać warunki udziału w postępowaniu wskazane powyżej, za wyjątkiem warunków opisanych w punkcie 2). Przy ocenie spełniania warunków opisanych w punkcie 2), pod uwagę będzie brane doświadczenie wszystkich wykonawców występujących wspólnie.

3. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu w oparciu o informacje zawarte w złożonych przez wykonawcę dokumentach i oświadczeniach. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż w/w warunki wykonawca spełnia. Niespełnienie chociażby jednego z wymienionych warunków skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania.

4. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

5. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

V. Wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów

Wykonawcy obowiązani są dostarczyć następujące dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 2) dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub dokumentów rejestrowych,
- 3) oświadczenie wykonawcy, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, lub że uzyskał prawem przewidziane zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 4) wykaz wykonanych (bądź wykonywanych) co najmniej 5 usług w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia (a jeżeli okres prowadzenia działalności gospodarczej jest krótszy, to w tym okresie), odpowiadającym swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem nakładu, przedmiotu, dat wykonania, jednorazowej wartości i odbiorców – według wzoru stanowiącego załącznik nr 4,
- 5) wykaz narzędzi i urządzeń, jakimi dysponuje wykonawca, niezbędnych do wykonania zamówienia, zawierający wskazanie, które urządzenie umożliwia druk plakatów o formacie B-1,
- 6) oświadczenie o terminie wykonania zamówienia (oraz dostarczenia do siedziby zamawiającego) o jednorazowym nakładzie: w przypadku plakatów formatu B-1 – 150 szt., w przypadku pozostałych form graficznych opisanych w przedmiocie zamówienia – 1000 szt., liczoną od dnia zgłoszenia zapotrzebowania przez zamawiającego,
- 7) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1 -3 oraz oświadczenie o braku przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych – według wzoru nr 3.

VI. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga składania wadium.

VII. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

VIII. Sposób porozumiewania się z wykonawcami

W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą drogą elektroniczną. W przypadku, gdyby wykonawca nie posiadał poczty elektronicznej, musi to zgłosić zamawiającemu. W takiej sytuacji porozumiewanie się będzie następowało za pomocą faksu. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje pocztą elektroniczną, lub wyjątkowo faksem, zobowiązana jest bez wezwania strony przekazującej dokument lub informację do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

IX. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną w języku polskim na maszynie do pisania lub w formie wydruku komputerowego.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Oferta powinna być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Wszystkie strony oferty zawierające jakąkolwiek treść winny być ponumerowane i podpisane lub parafowane przez wykonawcę.
6. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej nazwą (firmą) i adresem zwrotnym wykonawcy z napisem „Oferta do zamówienia na usługi drukarskie ZP/4/2/2009.”
7. W razie konieczności wprowadzenia zmian do złożonej oferty, wykonawca swoje oświadczenie o wprowadzeniu zmian powinien złożyć zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert w trwale zamkniętej kopercie opisanej tak jak oferta z dodatkiem „Zmiana”.

X. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty powinny być złożone w siedzibie zamawiającego w Krakowie przy ul. Konopnickiej 26 w sekretariacie, w terminie do dnia 5 marca 2009 roku do godz. 9.50.
2. Oferty otrzymane przez zamawiającego po terminie składania ofert podlegają zwrotowi bez otwierania po upływie terminu do wniesienia protestu.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego w Krakowie przy ul. Konopnickiej 26 (informacja o pokoju w sekretariacie) w dniu 5 marca 2009 roku o godz. 10.30.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty winna zostać wskazana dla poszczególnych form graficznych wymienionych w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 i obejmować nakład wskazany w tym formularzu (dla plakatów – 150 szt., dla pozostałych form – 1000 szt.).
2. Wykonawca obowiązany jest obliczyć cenę z uwzględnieniem wszelkich kosztów towarzyszących wykonaniu zamówienia, a tym kosztów dostarczenia zamówienia do siedziby zamawiającego oraz z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT).
3. Cena winna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty będzie cena ryczałtowa – 100%, obliczona w sposób następujący:
Najniższa cena każdej z wymienionych w formularzu oferty form graficznych otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według następującej formuły:
 $(CN / CB \times 100) \times 100\% = \text{ilość punktów}$, gdzie:
CN – najniższa cena danej formy graficznej,
CB – cena badanej formy graficznej,
100 – wskaźnik stały,
100% - procentowe znaczenie kryterium ceny.
Najkorzystniejszą ofertę stanowić będzie oferta, której suma punktów przyznanych za ceny poszczególnych form graficznych będzie najwyższa.
5. W przypadku wystąpienia omyłki rachunkowej w obliczaniu ceny, zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, zgodnie z art. 88 Prawa zamówień publicznych.
6. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

XII. Informacje o postępowaniu po wyborze oferty

1. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. Zamawiający nie będzie wymagał od wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę składania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do których był obowiązany, wykonawca może wnieść pisemny protest do zamawiającego.
2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest dotyczący postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia można wnieść nie później niż 3 dni przed upływem terminu do składania ofert.
3. Protest powinien być umotywowany, wniesiony na piśmie i powinien zawierać:
 - a) wskazanie oprotestowanej lub zaniechanej czynności,
 - b) wskazanie przepisów ustawy, które zdaniem protestującego zostały naruszone,
 - c) zwięzłe przytoczenie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
4. Zamawiający rozstrzyga protest w terminie 5 dni od dnia jego złożenia. Brak rozstrzygnięcia protestu w tym terminie uznaje się za jego oddalenie.
5. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych jeżeli rozstrzygnięcie protestu dotyczy wyboru trybu postępowania, opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia wykonawcy z postępowania oraz odrzucenia oferty.

XIV. Załączniki

Integralną częścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia są następujące załączniki:

1. formularz oferty – załącznik nr 1,
2. wzór umowy – załącznik nr 2,
3. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3,
4. wykaz wykonanych zamówień – załącznik nr 4.